

Btw-deadline checklist

Een eenvoudige checklist om je Belgische btw-aangifte, btw-betaling en bewijsstukken beter op te volgen. Gebruik dit als praktische voorbereiding, niet als fiscaal of boekhoudkundig advies.

Belangrijk: BoeteRadar geeft informatie en rekenvoorbeelden. Dit is geen juridisch, fiscaal, boekhoudkundig, sociaal of verzekeringsadvies. Controleer altijd officiële bronnen of vraag advies aan je boekhouder.

Checklist

■	1. Noteer je volgende btw-deadline Zet de deadline in je agenda en voeg eventueel een herinnering enkele dagen voordien toe.
■	2. Controleer Intervat Kijk na of je btw-aangifte klaarstaat, verzonden is of nog moet worden ingediend.
■	3. Controleer je verkoopfacturen Zorg dat alle verkoopfacturen van de juiste periode verwerkt zijn.
■	4. Controleer je aankoopfacturen Zorg dat alle aankoopfacturen en relevante bewijsstukken beschikbaar zijn.
■	5. Controleer het te betalen btw-bedrag Vergelijk het bedrag met je administratie of laat het controleren door je boekhouder.
■	6. Betaal met de juiste mededeling Gebruik het juiste rekeningnummer en de juiste gestructureerde mededeling.
■	7. Bewaar je bewijs Bewaar bewijs van indiening, betaling en eventuele communicatie.
■	8. Contacteer je boekhouder bij twijfel Vraag hulp als je deadline, bedrag, mededeling of aangifte niet duidelijk is.

Twijfel je of je al te laat bent?

Gebruik dan de BoeteRadar-checks voor een eerste indicatie: /btw-aangifte-te-laaten /btw-te-laaten-betald. Controleer daarna altijd de officiële bronnen van FOD Financiën.

Officiële bronnen om te controleren:

- FOD Financiën - Intervat
- FOD Financiën - Btw betalen
- FOD Financiën - Btw-boeten